

« У Т В Е Р Ж Д Е Н Ы »

Решением общего собрания акционеров

ЗАО Русавиаинтер №1 от "09" июня 2004 г.

П Р А В И Л А

**ведения реестра акционеров
закрытого акционерного общества
«Русавиаинтер»**

**г. Воронеж
2004 г.**

1. Общие положения

Под реестром акционеров закрытого акционерного общества «Русавиаинтер» (далее Эмитент), понимается совокупность данных, зафиксированных на бумажном носителе и (или) с использованием электронной базы данных, которая обеспечивает идентификацию зарегистрированных лиц, удостоверение прав на ценные бумаги, учитываемые на лицевых счетах зарегистрированных лиц, а также позволяет получать и направлять информацию зарегистрированным лицам.

Так как число акционеров данного акционерного общества не превысило **50** в соответствии с п. 3 статьи 44 Федерального закона держателем реестра акционеров является само Общество.

В случае, если число владельцев превышает **50**, держателем реестра должна быть независимая специализированная организация, являющаяся профессиональным участником рынка ценных бумаг.

Деятельность по ведению реестра владельцев именных ценных бумаг (в т.ч. обыкновенных и привилегированных акций Эмитента, далее реестр (осуществляется сотрудником (сотрудниками) предприятия по поручению по поручению единоличного исполнительного органа Эмитента.

Настоящие Правила и их изменения утверждаются **Общим собранием акционеров** Эмитента являются доступными для всех зарегистрированных лиц. Изменения Правил осуществляются при изменениях действующего законодательства, а также в целях совершенствования процесса ведения реестра владельцев именных ценных бумаг на основе накопленного опыта. Настоящие правила и изменения вступают в силу с момента утверждения.

2. Операции регистратора

2.1. Открытие лицевого счета

Код операции - А

Срок исполнения операции - три дня с момента подачи предусмотренных законодательством и настоящим Положением документов.

Документы необходимые для проведения операции -

Для открытия лицевого счета физического лица

- анкета зарегистрированного лица;
- документ, удостоверяющий личность.

Физическое лицо обязано расписаться на анкете зарегистрированного лица в присутствии уполномоченного представителя регистратора или засвидетельствовать подлинность своей подписи нотариально.

Лицевой счет должен включать совокупность данных об акционере:

- данные, содержащиеся в анкете зарегистрированного лица;
- информацию о количестве ценных, виде, категории (типе), государственном регистрационном номере выпуска ценных бумаг, учитываемых на лицевом счете зарегистрированного лица, в том числе обремененных обязательствами и/или в отношении которых осуществлено блокирование операций;
- список операций, представляющий часть регистрационного журнала, содержащую записи по лицевому счету зарегистрированного лица.

Открытие лицевого счета должно быть осуществлено перед зачислением на него ценных бумаг (оформлением залога) либо одновременно с предоставлением передаточного (залогового) распоряжения.

Открытие лицевого счета физического лица в реестре может производиться самим лицом или его уполномоченным представителем.

Открытие лицевого счета юридического лица в реестре может производиться только уполномоченным представителем этого юридического лица.

Для открытия лицевого счета юридического лица предоставляются следующие документы:

- *анкету зарегистрированного лица;*
- *копию устава юридического лица, удостоверенную нотариально или заверенную регистрирующим органом;*
- *копию свидетельства о государственной регистрации, удостоверенную нотариально или заверенную регистрирующим органом (при наличии);*
- *копию лицензии на осуществление профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг (для номинального держателя и доверительного управляющего), удостоверенную нотариально или заверенную регистрирующим органом;*
- *документ, подтверждающий назначение на должность лиц, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности*

Регистратор обязан определить по уставу юридического лица компетенцию должностных лиц,

имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности. Если указанные лица не расписались в анкете зарегистрированного лица в присутствии уполномоченного представителя регистратора, но имеют право подписи платежных документов, регистратору должна быть предоставлена нотариально заверенная копия банковской карточки.

2.2. Внесение изменений в информацию лицевого счета о зарегистрированном лице

Код операции - В

Срок исполнения операции - три дня с момента подачи предусмотренных законодательством и настоящим Положением документов.

Изменение параметров лицевого счета осуществляется в связи с изменением реквизитов зарегистрированного лица или выявлением допущенной ошибки.

В случае изменения информации о зарегистрированном лице последнее должно предоставить вновь заполненную анкету зарегистрированного лица. В случае изменения имени (полного наименования - для юридических лиц) зарегистрированное лицо обязано предъявить подлинник или предоставить нотариально удостоверенную копию документа, подтверждающего факт такого изменения.

Для внесения в лицевой счет информации об имени (полном наименовании) участников долевой собственности ценных бумаг регистратуру должен быть представлен документ, подтверждающий принадлежность им ценных бумаг на праве долевой собственности.

При изменении информации об имени (полном наименовании) зарегистрированного лица регистратор обязан обеспечить сохранность изменяемой информации, а также возможность идентификации зарегистрированного лица как по измененной, так и по прежней информации.

В случае выявления ранее допущенной ошибки реквизиты счета изменяются Регистратором на основании поручения зарегистрированного лица или на основании поручения должностного лица Регистратора, уполномоченного отдавать такие распоряжения.

При документарной форме выпуска зарегистрированному лицу должна быть произведена замена сертификата ценной бумаги.

Регистратор не вправе обусловить открытие лицевого счета заключением договора с лицом, открывающим лицевой счет.

Регистратор не вправе принимать передаточное (залоговое) распоряжение в случае непредоставления документов, необходимых для открытия лицевого счета.

2.3. Внесение в реестр записей о переходе прав собственности на ценные бумаги

Код операции – С

При переходе прав собственности на ценные бумаги регистратор обязан вносить изменения в реестр при предоставлении передаточного распоряжения зарегистрированным лицом, передающим ценные бумаги, или лицом, на лицевой счет которого должны быть зачислены ценные бумаги, или уполномоченным представителем одного из этих лиц.

Если ценные бумаги принадлежат на праве общей долевой собственности, то передаточное распоряжение должно быть подписано всеми участниками общей долевой собственности. При отсутствии таких подписей должна быть предоставлена доверенность, выданная участниками общей долевой собственности лицу, подписавшему от их имени передаточное распоряжение.

Если ценные бумаги принадлежат несовершеннолетним, распоряжение подписывается родителями, усыновителями или опекунами. В данном случае обязательно предоставление письменного разрешения органов опеки и попечительства. При достижении несовершеннолетним 14-летнего возраста распоряжение должно быть подписано самим владельцем ценных бумаг. В отдельных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, должно быть предоставлено письменное согласие законных представителей несовершеннолетнего, достигшего 14-летнего возраста, на совершение сделки, а также разрешение органов опеки и попечительства на выдачу такого согласия законным представителем.

Передача ценных бумаг, обремененных обязательствами, осуществляется с письменного согласия лица, в интересах которого было осуществлено такое обременение.

При внесении записи в реестр о переходе прав собственности регистратор должен убедиться, что количество ценных бумаг, указанных в передаточном распоряжении, не превышает количества ценных бумаг, учитываемых на лицевом счете зарегистрированного лица, осуществляющего передачу ценных бумаг, осуществить сверку подписи зарегистрированного лица или его уполномоченного представителя, проверить не осуществлено ли блокирование операций по лицевому счету.

Сверка подписи зарегистрированного лица на передаточном распоряжении осуществляется посредством сличения подписи зарегистрированного лица с имеющимся у регистратора образцом подписи в анкете зарегистрированного лица. В случае отсутствия анкеты зарегистрированное лицо должно лично явиться

или удостоверить свою подпись нотариально. Допускается удостоверение подписи зарегистрированного лица печатью и подписью должностного лица эмитента. В данном случае ответственность за подлинность несет эмитент.

Внесение записей о переходе прав собственности на ценные бумаги осуществляется :

- при совершении сделок с ценными бумагами;
- при переходе прав собственности на ценные бумаги в результате наследования;
- при переходе прав собственности по решению суда;
- при переходе прав собственности при реорганизации зарегистрированного лица.

Регистратор вносит в реестр записи о переходе прав собственности на ценные бумаги при совершении сделки по предоставлению следующих документов:

- *передаточное распоряжение (передается регистратору);*
- *документ, удостоверяющий личность (предъявляется регистратору);*
- *подлинник или нотариально удостоверенная копия документа, подтверждающего права уполномоченного представителя (передается регистратору);*
- *письменное согласие участников долевой собственности, в случае долевой собственности на ценные бумаги (передается регистратору);*
- *сертификаты ценных бумаг, принадлежащие прежнему владельцу, при документарной форме выпуска (передаются регистратору).*

Документы, необходимые для внесения в реестр записи о переходе прав собственности на ценные бумаги в результате наследования:

- *подлинник или нотариально удостоверенная копия свидетельства о праве на наследство (передается регистратору);*
- *документ, удостоверяющий личность (предъявляется регистратору);*
- *подлинник или нотариально удостоверенная копия документа, подтверждающего права уполномоченного представителя (передается регистратору);*
- *сертификаты ценных бумаг, принадлежащие прежнему владельцу, при документарной форме выпуска (передаются регистратору).*

Регистратор вносит в реестр записи о переходе прав собственности на ценные бумаги по решению суда по предоставлении следующих документов:

копия решения суда, вступившего в законную силу, заверенная судом, и исполнительный лист (передается регистратору);

сертификаты ценных бумаг, принадлежащие прежнему владельцу, при документарной форме выпуска (передаются регистратору).

Регистратор вносит в реестр записи о переходе прав собственности на ценные бумаги при реорганизации зарегистрированного лица по предоставлении следующих документов:

выписки из передаточного акта о передаче ценных бумаг вновь возникшему юридическому лицу (при слиянии и преобразовании);

выписки из передаточного акта о передаче ценных бумаг юридическому лицу, к которому присоединяется другое юридическое лицо (при присоединении);

выписки из разделительного баланса о передаче ценных бумаг одному или нескольким вновь образованным юридическим лицам (при разделении и выделении);

документы, необходимые для открытия лицевого счета юридического лица, предусмотренные настоящим Положением.

Выписки из передаточного акта и разделительного баланса должны быть подписаны руководителем и главным бухгалтером юридического лица (юридических лиц).

Регистратор вносит в реестр записи о переходе прав собственности на ценные бумаги при приватизации по предоставлении следующих документов:

распоряжение комитета по управлению имуществом о передаче привилегированных акций типа "А", список лиц с указанием количества ценных бумаг, которое необходимо зачислить на их лицевые счета;

договор купли - продажи о продаже акций, список лиц с указанием количества ценных бумаг, которое необходимо зачислить на их лицевые счета;

извещение фонда имущества (или комитета по управлению имуществом) о внесении акций, находящихся в государственной собственности, в уставный капитал юридического лица.

2.4. Операции по поручению эмитента

Код операции - D

2.4.1. Внесение записей о размещении ценных бумаг

Код операции - D1

Срок исполнения операции - в сроки оговоренные распоряжением эмитента или договором на ведение реестра.

При распределении акций в случае учреждения акционерного общества, распределении дополнительных акций, а также размещении иных ценных бумаг посредством подписки регистратор обязан:

- *внести в реестр информацию об эмитенте в соответствии с пунктом п. 1 ст. 4 настоящего Положения (при внесении в реестр записей о распределении акций при учреждении акционерного общества);*
- *внести в реестр информацию о выпуске ценных бумаг в соответствии с пунктом п. 2 ст. 4. настоящего Положения (во всех случаях);*
- *открыть эмиссионный счет эмитента и (или) зачислить на него ценные бумаги в количестве, указанном в решении о выпуске ценных бумаг (во всех случаях);*
- *открыть лицевые счета зарегистрированным лицам и посредством списания ценных бумаг с эмиссионного счета эмитента зачислить на них ценные бумаги в количестве, указанном в решении о выпуске ценных бумаг (при внесении в реестр записей о распределении акций при учреждении акционерного общества) или документах, являющихся основанием для внесения в реестр записей о приобретении ценных бумаг (в остальных случаях);*
- *провести аннулирование неразмещенных ценных бумаг, на основании отчета об итогах выпуска ценных бумаг;*
- *провести сверку количества размещенных ценных бумаг с количеством ценных бумаг, зачисленных на лицевые счета зарегистрированных лиц.*

2.4.2. Внесение записей о конвертации ценных бумаг

Код операции - **D2**

Срок исполнения операции в отношении ценных бумаг, принадлежащих отдельным владельцам - три дня с момента подачи предусмотренных законодательством и настоящим Положением документов.

Срок исполнения операции в отношении всего выпуска ценных бумаг - в день, указанный в зарегистрированном решении о выпуске ценных бумаг.

При размещении ценных бумаг посредством конвертации регистратор обязан:

- *внести в реестр информацию о выпуске ценных бумаг в соответствии статьями настоящего Положения;*
- *зачислить на эмиссионный счет эмитента ценные бумаги, в которые конвертируются ценные бумаги предыдущего выпуска, в количестве, указанном в решении о выпуске ценных бумаг;*
- *провести конвертацию ценных бумаг посредством перевода соответствующего количества ценных бумаг нового выпуска с эмиссионного счета эмитента на лицевые счета зарегистрированных лиц и перевода ценных бумаг предыдущего выпуска с лицевых счетов зарегистрированных лиц на эмиссионный счет эмитента;*
- *провести аннулирование ценных бумаг предыдущего выпуска;*
- *провести сверку количества размещенных ценных бумаг с количеством ценных бумаг, зачисленных на лицевые счета зарегистрированных лиц.*

Регистратор вносит записи о конвертации в отношении всего выпуска или в отношении ценных бумаг, принадлежащих отдельным владельцам (если это предусмотрено решением о выпуске ценных бумаг). Операция конвертации ценных бумаг проводится только после государственной регистрации выпуска ценных бумаг, в которые осуществляется конвертация.

Записи о конвертации в отношении всего выпуска ценных бумаг должны быть внесены в реестр в день, указанный в зарегистрированном решении об их выпуске, по данным реестра на этот день.

Записи о конвертации в отношении ценных бумаг, принадлежащих отдельным владельцам, должны быть внесены в реестр в течение трех рабочих дней с момента получения распоряжения от владельца ценных бумаг.

Если в результате конвертации акций либо распределения дополнительных акций количество акций у отдельных зарегистрированных лиц составляет дробное число, регистратор обязан:

- *учитывать на счетах акционеров только целое число акций нового выпуска;*
- *осуществлять обособленный учет дробных акций каждого зарегистрированного лица;*
- *предоставить эмитенту список зарегистрированных лиц с указанием принадлежащих им дробных акций;*
- *на основании документов, подтверждающих выкуп эмитентом дробных акций, зачислить их на лицевой счет эмитента.*

2.4.3. Внесение записей об аннулировании (погашении) ценных бумаг

Код операции - **D3**

Срок исполнения операции - десять дней с момента подачи предусмотренных законодательством и настоящим Положением документов. (за исключением случаев аннулирования ценных бумаг при конвертации

Срок исполнения операции в данном случае - в день, указанный в зарегистрированном решении о выпуске ценных бумаг.)

Внесение записи об аннулировании ценных бумаг осуществляется регистратором в случаях:

- *размещения меньшего количества ценных бумаг, чем предусмотрено решением об их выпуске;*

- *уменьшения уставного капитала акционерного общества;*
- *конвертации ценных бумаг;*
- *признания выпуска ценных бумаг несостоявшимся (недействительным);*
- *погашения ценных бумаг;*
- *в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.*

В случае размещения меньшего количества ценных бумаг, чем предусмотрено решением об их выпуске, регистратор вносит запись об аннулировании неразмещенных ценных бумаг, учитываемых на эмиссионном счете эмитента, на основании зарегистрированного отчета об итогах выпуска ценных бумаг в течение трех рабочих дней с даты получения такого отчета.

В случае уменьшения уставного капитала акционерного общества регистратор вносит запись об аннулировании выкупленных эмитентом акций, учитываемых на его лицевом счете, в течение одного рабочего дня с даты предоставления регистратору соответствующих изменений в уставе акционерного общества, зарегистрированных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В случае конвертации ценных бумаг запись об аннулировании ценных бумаг предыдущего выпуска вносится регистратором после исполнения операций по конвертации.

В случае признания выпуска ценных бумаг несостоявшимся или недействительным регистратор:

- *обязан на 3-й рабочий день после получения уведомления об аннулировании государственной регистрации выпуска ценных бумаг приостановить все операции по лицевым счетам зарегистрированных лиц, связанные с обращением соответствующих ценных бумаг, за исключением списания этих ценных бумаг с лицевого счета зарегистрированного лица на эмиссионный счет эмитента;*
- *осуществляет списание ценных бумаг, выпуск которых признан несостоявшимся (недействительным), с лицевого счета зарегистрированного лица на эмиссионный счет эмитента;*
- *в срок не позднее 4 дней с даты получения уведомления об аннулировании государственной регистрации выпуска ценных бумаг составляет список владельцев этих ценных бумаг в двух экземплярах с включением в него следующих сведений:*
 - *полное наименование эмитента, его место нахождения, наименование государственного органа, осуществившего регистрацию эмитента, номер и дату регистрации;*
 - *фамилия, имя, отчество (полное наименование) зарегистрированного лица;*
 - *номер лицевого счета зарегистрированного лица, на котором учитываются ценные бумаги, государственная регистрация выпуска которых аннулирована;*
 - *количество ценных бумаг, вид, категория (тип) ценных бумаг, государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг, государственная регистрация выпуска которых аннулирована, с указанием количества ценных бумаг, обремененных обязательствами и (или) в отношении которых осуществлено блокирование операций;*
 - *вид зарегистрированного лица.*

Список владельцев ценных бумаг, государственная регистрация выпуска которых аннулирована, составляется на дату приостановки операций по лицевым счетам зарегистрированных лиц;

- *в срок не позднее следующего дня после составления списка владельцев ценных бумаг, государственная регистрация выпуска которых аннулирована, вносит в Реестр запись об аннулировании этих ценных бумаг, а также осуществляет иные операции, связанные с аннулированием ценных бумаг эмитента.*

При погашении ценных бумаг регистратор:

- *в день погашения ценных бумаг, установленный решением об их выпуске, приостанавливает по счетам зарегистрированных лиц все операции, связанные с обращением ценных бумаг;*
- *в течение одного дня с даты предоставления эмитентом документа, подтверждающего проведение расчетов с владельцами ценных бумаг, осуществляет списание ценных бумаг со счетов зарегистрированных лиц на лицевой счет эмитента;*
- *вносит запись об аннулировании ценных бумаг.*

Решением о выпуске ценных бумаг может быть предусмотрен иной порядок погашения ценных бумаг.

2.4.4. Подготовка списка лиц, имеющих право на получение доходов по ценным бумагам

(ИНФОРМАЦИЯ О ДАННОЙ ОПЕРАЦИИ НЕ ЗАНОСИТСЯ В РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ЖУРНАЛ)

Код операции - **D4**

Срок исполнения операции - в сроки оговоренные распоряжением эмитента или договором на ведение реестра.

При принятии решения о выплате доходов эмитент обязан направить регистратору распоряжение о подготовке списка зарегистрированных лиц, имеющих право на получение доходов по ценным бумагам на дату, указанную в распоряжении. Ответственность за соответствие установленной даты требованиям законодательства Российской Федерации несет эмитент.

Распоряжение должно содержать следующие данные:

- полное наименование эмитента;
- орган управления эмитента, принявший решение о выплате доходов по ценным бумагам, дату и номер соответствующего протокола;
- дата, на которую должен быть составлен список зарегистрированных лиц, имеющих право на получение доходов по ценным бумагам;
- форма, в которой предлагается осуществлять выплату доходов;
- размер выплачиваемых доходов по каждому виду, категории (типу) ценных бумаг;
- дата выплаты доходов;
- полное официальное наименование агента(ов) по выплате доходов (при его (их) наличии), его (их) место нахождения и почтовый адрес.

Список зарегистрированных лиц, имеющих право на получение доходов по ценным бумагам, должен содержать следующие данные:

- фамилия, имя, отчество (полное наименование) зарегистрированного лица;
- вид, номер, серия, дата и место выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ (номер государственной регистрации, наименование органа, осуществившего регистрацию, дата регистрации);
- место проживания или регистрации (место нахождения);
- адрес для направления корреспонденции (почтовый адрес);
- количество ценных бумаг, с указанием вида, категории (типа);
- сумма начисленного дохода;
- сумма налоговых выплат, подлежащая удержанию;
- сумма к выплате.

2.4.5. Подготовка списка акционеров, имеющих право на участие в общем собрании акционеров

(ИНФОРМАЦИЯ О ДАННОЙ ОПЕРАЦИИ НЕ ЗАНОСИТСЯ В РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ЖУРНАЛ)

Код операции - **D5**

Срок исполнения операции - в сроки оговоренные распоряжением эмитента или договором на ведение реестра.

Подготовка списка акционеров, имеющих право на участие в общем собрании акционеров

По распоряжению эмитента или лиц, имеющих на это право в соответствии с законодательством Российской Федерации, регистратор предоставляет список акционеров, имеющих право на участие в общем собрании, составленный на дату, указанную в распоряжении. Ответственность за соответствие установленной даты требованиям законодательства Российской Федерации несет обратившееся лицо.

В список акционеров, имеющих право на участие в общем собрании, включаются:

- акционеры - владельцы обыкновенных акций общества;
- акционеры - владельцы привилегированных акций общества определенного типа, предоставляющих в соответствии с его уставом право голоса;
- акционеры - владельцы привилегированных акций общества определенного типа, размер дивиденда по которым определен в уставе общества (за исключением кумулятивных привилегированных акций общества), в случае, если на последнем годовом общем собрании акционеров общества (независимо от основания) не было принято решение о выплате дивидендов по привилегированным акциям этого типа или было принято решение о неполной выплате дивидендов по привилегированным акциям этого типа;
- акционеры - владельцы кумулятивных привилегированных акций общества определенного типа, в случае, если на последнем годовом общем собрании акционеров, на котором в соответствии с уставом должно было быть принято решение о выплате по этим акциям накопленных дивидендов, такое решение (независимо от основания) не было принято или было принято решение о неполной выплате накопленных дивидендов;
- акционеры - владельцы привилегированных акций общества, в случае, если в повестку дня этого общего собрания акционеров общества включен вопрос о реорганизации или ликвидации общества;
- акционеры - владельцы привилегированных акций общества определенного типа, в случае, если в повестку дня этого общего собрания акционеров общества включен вопрос о внесении в устав общества изменений или дополнений, ограничивающих права акционеров - владельцев этого типа привилегированных акций;
- иные лица, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Не полностью оплаченные обществу акции (за исключением не полностью оплаченных обществу акций, приобретенных при его создании учредителями) при составлении списка акционеров, имеющих право на участие в общем собрании, не учитываются.

В случае, если указанные выше акции составляют паевые инвестиционные фонды, в список акционеров включаются управляющие этих паевых инвестиционных фондов, а если указанные выше акции учитываются на лицевых счетах доверительных управляющих - доверительные управляющие.

Список акционеров, имеющих право на участие в общем собрании акционеров, должен содержать следующие данные:

- фамилия, имя, отчество (полное наименование) акционера;
- вид, номер, серия, дата и место выдачи документа, удостоверяющего личность, орган, выдавший документ (номер государственной регистрации, наименование органа, осуществившего регистрацию, дата регистрации);
- место проживания или регистрации (место нахождения);
- адрес для направления корреспонденции (почтовый адрес);
- количество акций с указанием категории (типа).

На основании дополнительного соглашения к договору на ведение реестра регистратор вправе подготовить и направить зарегистрированным лицам уведомления о проведении общего собрания акционеров и бюллетени для заочного голосования, а также исполнять функции счетной комиссии.

2.4.6. Предоставление номинальными держателями информации в реестр (ИНФОРМАЦИЯ О ДАННОЙ ОПЕРАЦИИ НЕ ЗАНОСИТСЯ В РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ЖУРНАЛ)

Код операции - **Д6**

Срок исполнения операции - в сроки оговоренные распоряжением эмитента или договором на ведение реестра.

Для осуществления прав, удостоверенных ценными бумагами, регистратор вправе требовать от номинального держателя предоставления списка владельцев, в отношении ценных бумаг которых он является номинальным держателем, по состоянию на определенную дату. Номинальный держатель обязан составить требуемый список и направить его регистратору в течение семи дней после получения требования. Если требуемый список необходим для составления реестра, то номинальный держатель не получает за составление этого списка вознаграждения.

Список должен содержать данные, предусмотренные настоящим Положением для списка акционеров, имеющих право на участие в общем собрании акционеров.

Номинальный держатель несет ответственность за отказ от предоставления указанного списка регистратору перед своими клиентами, регистратором и эмитентом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если номинальный держатель не предоставил регистратору в срок, установленный настоящим Положением, указанный список, регистратор обязан в течение десяти дней по истечении установленного срока в письменной форме уведомить Федеральную комиссию.

2.4.7. Внесение в реестр записей о блокировании операций по лицевому счету

Код операции - **Д7**

Срок исполнения операции - три дня с момента подачи предусмотренных законодательством и настоящим Положением документов.

Блокирование операций по лицевому счету зарегистрированного лица - операция, исполняемая регистратором и предназначенная для предотвращения передачи ценных бумаг.

Блокирование и прекращение блокирования операций по лицевому счету производятся по распоряжению зарегистрированного лица, по определению или решению суда, постановлению следователя, а также на основании свидетельства о смерти и иных документов, выданных уполномоченными органами.

При блокировании, прекращении блокирования операций по лицевому счету регистратор должен внести на лицевой счет зарегистрированного лица следующую информацию:

- количество ценных бумаг, учитываемых на лицевом счете, в отношении которого произведено блокирование;
- вид, категория (тип), государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг;
- основание блокирования операций (прекращение блокирования операций).

2.5. Внесение в реестр записей об обременении ценных бумаг

Код операции - **Е**

Срок исполнения операции - три дня с момента подачи предусмотренных законодательством и настоящим Положением документов.

Счет зарегистрированного лица должен содержать информацию о всех случаях обременения ценных бумаг обязательствами, включая неполную оплату ценных бумаг, передачу ценных бумаг в залог.

Регистратор обязан внести в реестр информацию о залоге ценных бумаг и о залогодержателе.

2.5.1. Внесение в реестр записи о передаче ценных бумаг в залог.

Код операции - **Е1**

Документы, необходимые для внесения в реестр записи о передаче ценных бумаг в залог:

- залоговое распоряжение (передается регистратору);

- документ, удостоверяющий личность (предъявляется регистратору);
- оригинал или нотариально удостоверенная копия договора о залоге (передается регистратору);
- оригинал или нотариально удостоверенная копия договора об основном обязательстве, обеспечением которого является залог, в случае отсутствия отдельного договора о залоге (передается регистратору);
- письменное согласие участников долевой собственности на передачу ценных бумаг в залог, в случае долевой собственности на ценные бумаги (передается регистратору).

2.5.2. Внесение в реестр записи о прекращении залога

Код операции - **E2**

Документы, необходимые для внесения в реестр записи о прекращении залога

Прекращение залога в связи с исполнением обязательства:

залоговое распоряжение, подписанное залогодателем или его уполномоченным представителем и залогодержателем или его уполномоченным представителем (передается регистратору);

документ, удостоверяющий личность (предъявляется регистратору).

Прекращение залога в связи с неисполнением обязательства:

- залоговое распоряжение, подписанное залогодержателем или его уполномоченным представителем и залогодателем или его уполномоченным представителем (передается регистратору);
- документ, удостоверяющий личность (предъявляется регистратору);
- решение суда и договор купли - продажи ценных бумаг, являющихся предметом залога, заключенный по результатам торгов, в случае удовлетворения требований залогодержателя по решению суда (передается регистратору);
- решение суда и протокол несостоявшихся повторных торгов продажи ценных бумаг, являющихся предметом залога, в случае удовлетворения требований залогодержателя по решению суда (передается регистратору).

2.6. Внесение в реестр записей о зачислении и списании ценных бумаг со счета номинального держателя

Код операции - **F**

Срок исполнения операции - три дня с момента подачи предусмотренных законодательством и настоящим Положением документов.

Внесение в реестр записей о зачислении и списании ценных бумаг со счета номинального держателя

Зачисление ценных бумаг на счет номинального держателя производится на основании передаточного распоряжения владельца ценных бумаг или другого номинального держателя. Регистратор не вправе требовать предоставления договора между номинальным держателем и его клиентом.

В случае отсутствия в реестре лицевого счета номинального держателя регистратор обязан открыть ему лицевой счет и зачислить на него ценные бумаги, вид, количество, категория (тип), государственный регистрационный номер выпуска которых указаны в передаточном распоряжении.

Ценные бумаги, учитываемые на лицевом счете номинального держателя, не учитываются на лицевом счете зарегистрированного лица, в интересах которого действует номинальный держатель.

При внесении записей в реестр в результате сделки с одновременной передачей ценных бумаг в номинальное держание данные о номинальном держателе вносятся в реестр на основании передаточного распоряжения зарегистрированного лица, без внесения в реестр записей о новом владельце, приобретающем ценные бумаги. В этом случае основанием для внесения записей в реестр является договор, на основании которого отчуждаются ценные бумаги, и договор, на основании которого номинальный держатель обслуживает своего клиента.

Операции с ценными бумагами между владельцами ценных бумаг - клиентами одного номинального держателя не отражаются у регистратора.

При получении номинальным держателем распоряжения от владельца о списании ценных бумаг со счета номинального держателя и внесении информации о владельце в реестр номинальный держатель направляет регистратору передаточное распоряжение, в котором поручает списать со своего счета необходимое количество ценных бумаг с приложением документов, необходимых для открытия лицевого счета зарегистрированного лица.

Порядок взаимодействия номинального держателя и регистратора, в том числе соответствующая форма передаточного распоряжения, устанавливаются иными актами Федеральной комиссии.

2.7. Операции с сертификатами ценных бумаг (ИНФОРМАЦИЯ О ДАННОЙ ОПЕРАЦИИ НЕ ЗАНОСИТСЯ В РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ЖУРНАЛ)

Код операции - **G**

Регистратор производит запись в журнале выданных, погашенных и утраченных сертификатов ценных бумаг о всех проведенных им операциях с сертификатами.

Регистратор должен удостовериться в подлинности сертификатов ценных бумаг и только после этого осуществить погашение сертификатов.

Регистратор обязан хранить погашенные сертификаты ценных бумаг в архиве в течение трех лет, после чего они подлежат уничтожению с предварительным составлением акта об уничтожении.

2.8. Предоставление информации из реестра

Код операции - Н

2.8.1. Предоставление информации зарегистрированным лицам

Код операции - Н1

(ИНФОРМАЦИЯ О ДАННОЙ ОПЕРАЦИИ НЕ ЗАНОСИТСЯ В РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ЖУРНАЛ)

Зарегистрированное лицо имеет право получить информацию о:

- внесенной в реестр информации о нем и учитываемых на его лицевом счете ценных бумагах;
- всех записях на его лицевом счете;
- процентном соотношении общего количества принадлежащих ему ценных бумаг к уставному капиталу эмитента и общему количеству ценных бумаг данной категории (типа);
- эмитенте, его учредителях, а также о размере объявленного и оплаченного уставного капитала;
- регистраторе;
- других данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Регистратор обязан предоставить зарегистрированным в реестре владельцам и номинальным держателям ценных бумаг, владеющим более чем одним процентом голосующих акций эмитента, данные из реестра об именах владельцев (полном наименовании) владельцев, количестве, категории (типе) и номинальной стоимости принадлежащих им ценных бумаг.

По распоряжению зарегистрированного лица, со счета которого списаны ценные бумаги, или лица, на счет которого зачислены ценные бумаги, регистратор обязан в течение одного рабочего дня после проведения операции выдать уведомление, содержащее следующие данные:

- номер лицевого счета, фамилия, имя, отчество (полное наименование) и вид зарегистрированного лица, со счета которого списаны ценные бумаги;
- номер лицевого счета, фамилия, имя, отчество (полное наименование) и вид зарегистрированного лица, на счет которого зачислены ценные бумаги;
- дата исполнения операции;
- полное наименование эмитента, место нахождения эмитента, наименование органа, осуществившего регистрацию, номер и дата регистрации;
- количество, государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг, вид, категория (тип) ценных бумаг;
- основание для внесения записей в реестр;
- полное официальное наименование, место нахождения и телефон регистратора.

Уведомление заверяется печатью и подписью уполномоченного лица регистратора.

2.8.2. Предоставление информации эмитенту

Код операции - Н2

(ИНФОРМАЦИЯ О ДАННОЙ ОПЕРАЦИИ НЕ ЗАНОСИТСЯ В РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ЖУРНАЛ)

Эмитент для получения информации из реестра предоставляет регистратору распоряжение, с указанием объема требуемой информации.

Эмитент должен предоставить регистратору список должностных лиц, которые имеют право на получение информации из реестра, и определить объем информации, которую имеет право получить каждое из этих должностных лиц. Список должен содержать следующие данные:

- фамилия, имя, отчество должностного лица;
- вид, номер, серия, дата и место выдачи документа, удостоверяющего личность, а также орган, выдавший документ;
- должность;
- объем информации, которую он имеет право получить;
- образец подписи должностного лица.

2.8.3. Предоставление информации представителям государственных органов

Код операции - Н3

(ИНФОРМАЦИЯ О ДАННОЙ ОПЕРАЦИИ НЕ ЗАНОСИТСЯ В РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ЖУРНАЛ)

Судебные, правоохранительные и налоговые органы, а также иные уполномоченные государственные органы могут получить информацию, необходимую им для осуществления своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Регистратор предоставляет информацию при получении запроса в письменной форме, подписанного должностным лицом соответствующего органа и скрепленного печатью. В запросе указывается перечень запрашиваемой информации, а также основания ее получения.

2.8.4. Предоставление выписок и иных документов из реестра

Код операции - **Н4**

Срок исполнения операции - пять дней с момента подачи предусмотренных законодательством и настоящим Положением документов.

(ИНФОРМАЦИЯ О ДАННОЙ ОПЕРАЦИИ НЕ ЗАНОСИТСЯ В РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ЖУРНАЛ)

Регистратор обязан по распоряжению зарегистрированного лица или его уполномоченного представителя предоставить выписку из реестра в течение пяти рабочих дней.

По требованию зарегистрированного лица регистратор обязан предоставить ему справку об операциях по его лицевому счету за любой указанный период времени.

В справке должны быть указаны следующие данные:

- номер записи в регистрационном журнале;
- дата получения документов;
- дата исполнения операции;
- тип операции;
- основание для внесения записей в реестр;
- количество, государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг, вид, категория (тип) ценных бумаг;
- номер лицевого счета, фамилия, имя, отчество (полное наименование) лица, передающего ценные бумаги;
- номер лицевого счета, фамилия, имя, отчество (полное наименование) лица, на лицевой счет которого должны быть зачислены ценные бумаги.

По распоряжению зарегистрированного лица регистратор обязан предоставить ему справку о наличии на его счете указанного в распоряжении количества ценных бумаг определенного вида, категории (типа) при условии, что это количество не превышает количество ценных бумаг данного вида, категории (типа), учитываемых на его лицевом счете.

Залогодержатель вправе получить выписку в отношении ценных бумаг, являющихся предметом залога.

Регистратор не имеет права требовать от зарегистрированного лица предоставления и (или) возврата ранее выданных выписок из реестра как при документарной, так и при бездокументарной форме выпуска ценных бумаг.

3.3. Сроки исполнения операций

Срок проведения операций в реестре исчисляется с даты предоставления необходимых документов регистратору.

В течение трех дней должны быть исполнены следующие операции:

- открытие лицевого счета;
- внесение изменений в информацию лицевого счета зарегистрированного лица;
- внесение записей о переходе прав собственности на ценные бумаги;
- внесение записей о блокировании операций по лицевому счету;
- внесение записи об обременении ценных бумаг обязательствами;
- внесение записей о зачислении, списании ценных бумаг со счета номинального держателя;
- конвертация ценных бумаг, принадлежащих отдельным владельцам.

В течение пяти рабочих дней исполняются операции:

- предоставление выписок, справок об операциях по лицевому счету, справок о наличии на счете указанного количества ценных бумаг;
- предоставление выписок, уведомлений, справок об операциях по лицевому счету, справок о наличии на счете указанного количества ценных бумаг.

В течение десяти дней исполняются операции:

- аннулирование, за исключением случаев аннулирования ценных бумаг при конвертации.

В течение двадцати дней исполняются операции:

- предоставление информации из реестра по письменному запросу.

В сроки, оговоренные распоряжением эмитента или договором на ведение реестра, исполняются операции:

- внесение записей о размещении ценных бумаг;
- подготовка списка лиц, имеющих право на получение дохода по ценным бумагам;
- организация общего собрания акционеров;
- сбор и обработка информации от номинальных держателей.

Регистратор не вправе отказать во внесении записей в реестр из-за допущенной им или эмитентом ошибки.

В случае задержки в исполнении распоряжения из-за допущенной регистратором или эмитентом ошибки регистратор обязан в течение пяти рабочих дней сообщить об этом обратившемуся лицу, устранить ошибку и внести запись в реестр.

В день, указанный в зарегистрированном решении о выпуске ценных бумаг, исполняются операции:

- конвертация ценных бумаг по распоряжению эмитента, аннулирование ценных бумаг при конвертации.

В течение одного рабочего дня после проведения операции исполняются операции:

выдача по распоряжению зарегистрированного лица уведомления о списании со счета и зачислении на счет ценных бумаг.

3.4. Раскрытие информации регистратором

Регистратор обязан раскрывать заинтересованным лицам информацию о своей деятельности.

К данной информации относятся:

- место нахождения, почтовый адрес, номер телефона и факса регистратора;
- перечень эмитентов, реестры которых ведет регистратор;
- место нахождения и почтовый адрес трансфер - агента регистратора;
- почтовый адрес и полномочия обособленного подразделения регистратора;
- формы документов для проведения операций в реестре;
- правила ведения реестра;
- прейскурант цен на услуги регистратора;
- фамилия, имя, отчество руководителя исполнительного органа регистратора и его обособленного подразделения.

**ФОРМЫ АНКЕТЫ ЗАРЕГИСТРИРОВАННОГО ЛИЦА
(Для физического лица)**

Лицевой счет № _____

Дата открытия счета

Тип лицевого счета: **владелец** **залогодержатель**

« _____ » _____ 200__ года

Закрытое акционерное общество « _____ »

Наименование эмитента

Анкета зарегистрированного лица

1. Фамилия, имя, отчество: _____

2. Гражданство: _____

3. 1. Вид, номер, серия, дата и место выдачи документа, удостоверяющего личность, а также наименование органа, выдавшего документ: _____

3.2. Год и дата рождения: _____

3.3. Место проживания (регистрации): _____

3.4. Адрес для направления корреспонденции (почтовый адрес): _____

4. Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии): _____

5. Способ доставки выписок из реестра: _____
(письмо, заказное письмо, курьером, лично у регистратора).

6. Форма выплаты доходов по ценным бумагам: **наличная** **безналичная**
при безналичной форме выплаты доходов - банковские реквизиты: _____

7. Образец подписи владельца ценных бумаг: _____

Подтверждаю _____
(сотрудник регистратора)

8. Уполномоченный представитель (доверенное лицо): _____

8. 1. Вид, номер, серия, дата и место выдачи документа, удостоверяющего личность, а также наименование органа, выдавшего документ: _____

8.2. Год и дата рождения _____

8.3. Место проживания (регистрации) _____

8.4. Адрес для направления корреспонденции (почтовый адрес) _____

9. Образец подписи уполномоченного представителя _____

Подпись зарегистрированного лица _____

Дата заполнения: « _____ » _____ 200__ года

В случае непредоставления зарегистрированными лицами информации об изменении данных, содержащихся в анкете зарегистрированного лица или предоставления ими неполной или недостоверной информации об изменении указанных данных регистратор не несет ответственности за причиненные в связи с этим убытки.

ФОРМЫ АНКЕТЫ ЗАРЕГИСТРИРОВАННОГО ЛИЦА
(Для юридического лица)

Лицевой счет № _____
Тип лицевого счета:

Дата открытия счета
« _____ » _____ 200__ года

владелец залогодержатель эмитент номинальный держатель

Закрытое акционерное общество « _____ »
Наименование эмитента

Анкета зарегистрированного лица

1. Полное наименование организации в соответствии с ее уставом: _____

2. Номер государственной регистрации и наименование органа, осуществившего регистрацию, дата регистрации: _____

3. Место нахождения: _____

4. Почтовый адрес: _____

5. Номер телефона, факса (при наличии) _____

6. Электронный адрес (при наличии) _____

7. ИНН _____

8. Форма выплаты доходов по ценным бумагам: наличная безналичная
при безналичной форме выплаты доходов - банковские реквизиты _____

9. Способ доставки выписок из реестра _____
(письмо, заказное письмо, курьером, лично у регистратора).

10. Образец печати и подписей должностных лиц, имеющих в соответствии с уставом право действовать от имени юридического лица без доверенностей

Должность

Фамилия, имя, отчество

Подпись

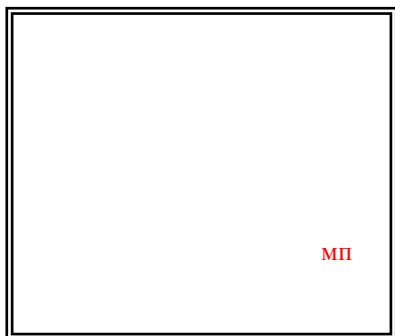
Подтверждаю _____
(сотрудник регистратора)

Должность

Фамилия, имя, отчество

Подпись

Подтверждаю _____
(сотрудник регистратора)



«Подлинность информации заверяю»

Руководитель предприятия _____ (_____)

Дата заполнения : « _____ » _____ 200__ года

В случае непредоставления зарегистрированными лицами информации об изменении данных, содержащихся в анкете зарегистрированного лица или предоставления ими неполной или недостоверной информации об изменении указанных данных регистратор не несет ответственности за причиненные в связи с этим убытки.

ПЕРЕДАТОЧНОЕ РАСПОРЯЖЕНИЕ

Служебные отметки регистратора

Служебные отметки регистратора

Настоящим просим перерегистрировать с **ЗАРЕГИСТРИРОВАННОГО ЛИЦА, ПЕРЕДАЮЩЕГО ЦЕННЫЕ БУМАГИ** на **ЛИЦО, НА СЧЕТ КОТОРОГО ДОЛЖНЫ БЫТЬ ЗАЧИСЛЕНЫ ЦЕННЫЕ БУМАГИ**, следующие ценные бумаги:

полное наименование эмитента:	_____
вид, категория (тип) ценных бумаг:	_____
государственный регистрационный номер выпуска:	_____
количество:	_____ штук _____ прописью
ВЫШЕУКАЗАННЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ:	
<input type="checkbox"/> не обременены никакими обязательствами	<input type="checkbox"/> являются предметом залога
ОСНОВАНИЕМ ДЛЯ ВНЕСЕНИЯ ЗАПИСИ В РЕЕСТР ЯВЛЯЕТСЯ СЛЕДУЮЩИЙ ДОКУМЕНТ:	
название и реквизиты документа:	_____
цена сделки: :	_____ рублей _____ прописью

ЗАРЕГИСТРИРОВАННОЕ ЛИЦО, ПЕРЕДАЮЩЕЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ			номер лицевого счета
<input type="checkbox"/> владелец	<input type="checkbox"/> номинальный держатель	<input type="checkbox"/> доверительный управляющий	
Ф.И.О. (полное наименование): _____			
наименование удостоверяющего документа: _____			
номер документа: _____	серия: _____	дата выдачи (регистрации): _____	
наименование органа, осуществившего выдачу (регистрацию): _____			

ЛИЦО, НА СЧЕТ КОТОРОГО ДОЛЖНЫ БЫТЬ ЗАЧИСЛЕНЫ ЦЕННЫЕ БУМАГИ

 Владелец

 Номинальный держатель

 Доверительный управляющий

номер лицевого счета

Ф.И.О. (полное наименование):

наименование удостоверяющего документа:

номер документа:

серия:

дата выдачи (регистрации):

наименование органа, осуществившего выдачу (регистрацию):

УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ

Ф.И.О.:

наименование удостоверяющего документа:

номер документа:

серия:

дата выдачи (регистрации):

наименование органа, осуществившего выдачу (регистрацию):

Подпись зарегистрированного лица, передающего ценные бумаги, или его уполномоченного представителя	Подпись зарегистрированного залогодержателя или его уполномоченного представителя	Подпись лица, на счет которого должны быть зачислены ценные бумаги, или его уполномоченного представителя
<p>_____</p> <p>М.П.</p>	<p>_____</p> <p>М.П.</p>	<p>_____</p> <p>М.П.</p>

ПРИМЕЧАНИЕ:

Поле "номер лицевого счета" (выделено серым фоном) должно заполняться только в случае наличия у ЗАРЕГИСТРИРОВАННОГО ЛИЦА, ПЕРЕДАЮЩЕГО ЦЕННЫЕ БУМАГИ и (или) ЛИЦА, НА СЧЕТ КОТОРОГО ДОЛЖНЫ БЫТЬ ЗАЧИСЛЕНЫ ЦЕННЫЕ БУМАГИ, нескольких лицевых счетов в реестре.

Поля "Подпись зарегистрированного залогодержателя или его уполномоченного представителя", "Подпись лица, на счет которого должны быть зачислены ценные бумаги, или его уполномоченного представителя" (выделены серым фоном) должны заполняться только в случае внесения в реестр записи о передаче заложенных ценных бумаг.

ЗАЛОГОВОЕ РАСПОРЯЖЕНИЕ

Служебные отметки регистратора

Служебные отметки регистратора

Настоящим просим внести в реестр запись:

возникновение
залога

прекращение
залога

вид залога: _____

полное наименование эмитента: _____

вид, категория (тип) ценных бумаг: _____

государственный регистрационный номер выпуска: _____

количество: _____ штук
прописью

ОСНОВАНИЕМ ДЛЯ ВНЕСЕНИЯ ЗАПИСИ В РЕЕСТР ЯВЛЯЕТСЯ СЛЕДУЮЩИЙ ДОКУМЕНТ:

название и реквизиты документа: _____

ЗАЛОГОДАТЕЛЬ

номер
счета

лицевого
счета

Ф.И.О. (полное наименование): _____

наименование удостоверяющего документа: _____

номер документа: _____

серия: _____

дата выдачи (регистрации): _____

наименование органа, осуществившего выдачу (регистрацию): _____

ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЬ

Ф.И.О. (полное наименование):

наименование удостоверяющего документа:

номер документа:

серия:

дата выдачи (регистрации):

наименование органа, осуществившего выдачу (регистрацию):

сертификаты находятся у :

залогодателя

залогодержателя

право на получение дохода принадлежит:

залогодателю

залогодержателю

право пользования принадлежит:

залогодателю

залогодержателю

условия пользования:

УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ

Ф.И.О.:

наименование удостоверяющего документа:

номер документа:

серия:

дата выдачи (регистрации):

наименование органа, осуществившего выдачу (регистрацию):

Подпись залогодателя или его
уполномоченного представителя

М.П.

Подпись залогодержателя или его
уполномоченного представителя

М.П.

ПРИМЕЧАНИЕ:

Поле “номер лицевого счета” (выделено серым фоном) должно заполняться только в случае наличия у **ЗАЛОГОДАТЕЛЯ** нескольких лицевых счетов в реестре.

Образец договора с трансфер - агентом

ДОГОВОР

_____ место заключения договора

"__" _____ Г.

Закрытое акционерное общество «_____», именуемое в дальнейшем Регистратор, в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, в дальнейшем именуемое трансфер - агент, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор (в дальнейшем именуемый Договор) о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. В соответствии с законодательством Закрытое акционерное общество Воронежское бюро недвижимости «Рагор» самостоятельно выполняет по отношению к себе функции регистратора.

1.2. **Трансфер-агент** - юридическое лицо, выполняющее по договору с регистратором функции по приему от зарегистрированных лиц или их уполномоченных представителей и передаче регистратору информации и документов, необходимых для исполнения операций в реестре, а также функции по приему от регистратора и передаче зарегистрированным лицам или их уполномоченным представителям информации и документов, полученных от регистратора.

2. Предмет договора

2.1. Регистратор поручает, а трансфер – агент принимает на себя обязательства по выполнению функций трансфер – агента, точно определенных в п. 3.1. настоящего договора

2.2. Ведение реестра акционеров осуществляется как на бумажных носителях, так и в виде электронной записи. Оригиналом реестра акционеров акционерного общества является запись на бумажном носителе, заверенная двумя подписями должностных лиц и печатью держателя реестра.

2.3. Функции трансфер - агента:

2.3.1. прием от зарегистрированных лиц и их уполномоченных представителей документов на совершение операций в реестре;

2.3.2. передача регистратору подлинников документов на совершение операций в реестре;

2.3.3. передача зарегистрированным лицам и их уполномоченным представителям сертификатов ценных бумаг и (или) выписок из реестра, полученных от регистратора;

2.3.4. осуществление проверки подлинности подписи на распоряжениях.

2.4. Трансфер - агент выполнять все указанные функции или часть из них. Регистратор и трансфер - агент обязаны предоставлять заинтересованным лицам информацию о функциях, выполняемых трансфер - агентом в соответствии с заключенным договором.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Трансфер- агент обязуется:

3.1.1. определить время приема документов на проведение операций в реестре - не менее 4 часов каждый рабочий день недели;

3.1.2. соблюдать правила ведения реестра Регистратора.

3.1.3. осуществлять ведение журнала отправленных (принятых) документов. Контроль за взаимодействием с трансфер - агентом осуществляется путем периодической сверки данных журналов.

3.2. Регистратор обязан:

3.2.1. Оплатить услуги трансфер - агента согласно тарифам

3.2.2. Регистратор обязан осуществлять ведение журнала отправленных (принятых) документов.

3.2.3. Регистратор обязан возместить убытки, причиненные в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения трансфер - агентом своих функций в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

4.1. Услуги Трансфер - агента оплачиваются Регистратором согласно тарифам (приложение № 1)

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за выполнение пунктов и положений настоящего договора в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Стороны несут ответственность за действия третьих лиц, привлеченных ими к выполнению условий Договора.

5.3. Стороны несут ответственность за соблюдение конфиденциальности информации, полученной ими в процессе выполнения Договора.

5.4. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, а именно: пожара, стихийных бедствий, блокады, террористического акта, кражи, действий правительства, запрещения коммерческих отношений или иных независящих от Сторон обстоятельств, препятствующих исполнению Сторонами своих обязанностей по настоящему Договору, срок исполнения по настоящему Договору отодвигается соразмерно срока действия указанных обстоятельств.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Споры, возникающие в связи с исполнением настоящего договора, подлежат рассмотрению в арбитражном суде.

6.2. Изменения в условии Договора вносятся по взаимному согласию сторон, оформленному в письменном виде и вступают в силу с момента подписания их обеими сторонами.

6.3. Сторона вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке, направив письменное уведомление другой стороне. Договор считается расторгнутым через шесть месяцев после получения уведомления и подписания Акта закрытия договора.

6.4. Стороны обязуются завершить к этому моменту все финансовые и технические взаиморасчеты между Сторонами.

6.5. Письменные уведомления передаются другой стороне по факсу, телексу или курьером по юридическому адресу стороны, которой отправляется уведомление. Уведомления считаются доставленными только в момент их фактического получения, о чем на копии уведомления делается соответствующая надпись, скрепленная печатью получателя уведомления.

8. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____